



PUBLISHER

« PRISE EN MAIN »

Référence : INFO05

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Acquérir les compétences permettant de créer des compositions personnalisées telles que : calendriers, cartes de visite, cartes de vœux, menus, brochures, catalogues...

Public :

- Salarié de l'entreprise ayant à réaliser des compositions professionnelles à l'aide d'un logiciel graphique

Près-requis :

- Maîtriser l'environnement Windows

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Matériel :

- Ordinateurs, vidéoprojecteur, livret participant, paper-board

Voir aussi :

- Publisher – Perfectionnement

Programme :

1- CLARIFICATION ET IDENTIFICATION DE L'OBJECTIF DE LA COMPOSITION ET ELABORATION D'UNE TACTIQUE DE CONCEPTION

- Définir l'objectif de la composition
- Identifier ce que doit retenir le lecteur
- Identifier ce que le lecteur doit entreprendre

2 - LANCER PUBLISHER

- La page de départ
- L'écran de Publisher

3 - LE PARAMETRAGE DU LOGICIEL

- Les différentes barres
- Les règles
- Les repères

4 - CRÉER UNE COMPOSITION AVEC L'ASSISTANT

- Sélection du type de composition
- Choix des options proposées par l'assistant
- Enregistrer la composition

5 - INSERER UNE ZONE DE TEXTE

- Créer la zone de texte
- Mise en forme du texte
- Alignement du texte
- Les styles
- Les lettrines
- Les caractères spéciaux

6 - INSERER UN TABLEAU

- Créer le cadre du tableau – Se déplacer dans le tableau – Insérer, supprimer, modifier des lignes des colonnes – Fusionner, fractionner des cellules

•

7 - INSERER, MODIFIER, SUPPRIMER DES OBJETS

- Images
- Photos
- Cliparts
- Wordarts

(Suite du programme ci-après)



PUBLISHER

« PRISE EN MAIN »

(Suite du programme)

8 - REALISER UNE COMPOSITION RAPIDE

- Options de composition rapide
- Styles de composition rapide
- Jeux de couleurs
- Jeux de polices

9 - LA VERIFICATION ORTHOGRAPHIQUE

10 - LES MODELES

- Présentation
- Retrouver un modèle

11 - MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Vérifier la mise en page
- Imprimer un document
- Imprimer des tailles spéciales

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants. *L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci*