



# ENGLISH PRO

## « LOGISTIQUE »

**Référence : LANG30**

### Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Acquérir le vocabulaire professionnel nécessaire à la fonction logistique
- Comprendre et rédiger des documents professionnels en anglais

### Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Responsable logistique
- Logisticien

### Près-requis :

Evaluation de niveau avant l'entrée en formation par le test DECEL (test informatisé du réseau CEL) suivi d'un entretien permettant de positionner les participants sur une échelle de compétence linguistique sur les 4 aptitudes (lire, écrire, comprendre et parler) graduée sur la grille de valeur du Conseil de l'Europe.

### Durée :

- 40 heures

### Programme :

#### 1 – REALISER UNE PRESENTATION

- Présenter son entreprise
- Présenter ses fonctions
- Présenter le service logistique

#### 2 – L'ENVIRONNEMENT « LOGISTIQUE »

- La *supply chain*
- La plate-forme, l'entrepôt
- Les systèmes de manutention
- Les services connexes : les achats, l'approvisionnement, les transports

#### 3 – UTILISER LE VOCABULAIRE PAR FONCTION

- La réception et le stockage
- La gestion administrative des stocks
- La préparation de commandes
- L'expédition
- Le transport

#### 4 – COMMUNICATION ET COMPREHENSION ECRITE

- Ecrire une lettre, un e-mail, etc.
- Donner des renseignements par écrit
- Comprendre la documentation propre à la logistique
- Comprendre / rédiger un contrat logistique
- Lexique de mots clés

#### Moyens et méthodes pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

#### Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

*L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants. L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.*