



# AUDITEUR INTERNE

**Référence : PERF11**

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Acquérir les principes de l'audit
- Préparer un audit interne
- Maîtriser la technique de l'entretien d'audit
- Réaliser un audit interne
- Rédiger un rapport d'audit

**Public :**

- Salarié de l'entreprise chargé de conduire les audits internes

**Près-requis :**

- Accessible à tout salarié correspondant au profil ci-dessus

**Durée :**

- 2 jours soit 14 heures de formation

**Matériel :**

- Paper-board, vidéoprojecteur

**Formation associée :**

- Devenir animateur qualité

**Programme :**

**1. LE POSITIONNEMENT DE L'AUDIT DANS LA DEMARCHE QUALITE**

- L'esprit de la norme ISO 9001
- Le manuel qualité
- La procédure d'audit
- Les différents types d'audit
- Intérêt et finalité de l'audit interne

**2. LA METHODOLOGIE DE L'AUDIT INTERNE**

- Le planning d'audit
  - Responsabilité du planning
  - Gestion du planning
  - Fréquence des audits
- La notification d'audit
  - Responsabilité
  - Intérêt
- Le plan d'audit
  - But
  - Contenu
  - Présentation
- La réunion d'ouverture
  - Participants
  - Objectifs
  - Déroulement de la réunion
- L'audit
  - Le questionnaire d'audit
  - Le comportement de l'auditeur
  - Le constat d'audit
  - Les preuves tangibles
  - Les différentes approches : processus, procédure, produit, norme.

**3. LE SUIVI DES ACTIONS POST-AUDIT**

Moyens et méthodes pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode ludique et participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

*L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.*

*L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.*