



ACCESS INITIATION

Référence : INFO13

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Concevoir et utiliser une base de données avec le logiciel Access

Public :

- Salarié de l'entreprise ayant à concevoir et utiliser une base de données

Près-requis :

- Maîtriser l'environnement Windows

Durée :

- 2 jours soit 14 heures

Matériel :

- Ordinateurs, vidéoprojecteur, livret participant, paper-board

Voir aussi :

- Access - Intermédiaire
- Access - Perfectionnement

Programme :

1^{ère} journée

1 – LES BASES DE DONNEES

- Généralités sur les bases de données
- Le modèle relationnel
- Conception d'une base de données

2 – L'ENVIRONNEMENT ACCESS

- Terminologie des objets
- Les barres d'outils, les menus contextuels

2^{ème} journée

3 – CONVEVOIR UNE BASE DE DONNEES : LES TABLES

- Création de tables
- Les différents types de données
- Manipulation des champs et propriétés des champs
- Les clés primaires
- La saisie des données

3 – CONVEVOIR UNE BASE DE DONNEES : LES RELATIONS

- Les différents types de relations
- La création de relations

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.