



VALORISER LES VISITES CLIENTS PAR LA DEMARCHE 5S

Le programme est adapté en fonction des besoins de l'entreprise suite à une rencontre entre le dirigeant et notre intervenant

Référence : PERF05

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Gérer les audits 5S
- Mettre en place les actions d'amélioration
- Identifier les gains générés par la mise en place de la démarche 5S.

Public :

- Chef d'équipe, responsable production, responsable QSE, responsable de site

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au profil ci-dessus

Durée :

- 8 jours soit 56 heures

Durée et fréquence des interventions adaptées aux besoins et disponibilités de l'entreprise.

Matériel :

- Vidéoprojecteur, paper-board,

Programme (indicatif):

Programme :

1ère Journée:

1. Diagnostic, création groupe de travail, actions débarras
 - Création du groupe de travail, rappel des objectifs, engagement de la direction
 - Diagnostic détaillé de l'atelier
 - Information au groupe de travail
 - Point de vue du client (œil extérieur)
 - Plan d'action débarras
 - Etablissement d'une règle 5s

2ème Journée:

2. Rangement & organisation
 - Suivi des actions
 - Audit initial & support
 - Validation de la règle 5s
 - Définition du plan d'action rangement
 - Préparation matériel formalisation

3ème Journée:

3. Mise en place de la structure 5S
 - Suivi des actions
 - Formation à la démarche au personnel de l'atelier (1 groupe ou plusieurs à définir)
 - Définition des responsables et du planning d'audit
 - Mise en place de l'indicateur rangement
 - Définition des actions formalisation

4ème Journée :

4. Lancement structure 5S
 - Audit d'accompagnement 5S & suivi des actions
 - Support aux équipes terrain.



Voir aussi :

- PERF01 - Entreprendre une démarche d'amélioration continue
- PERF02 - Améliorer l'organisation de l'entreprise par une démarche Lean
- PERF03 - Réduire les coûts par la maîtrise des procédés :
- PERF04 - Coursus Amélioration continue PME/PMI
- PERF06 - Accompagnement LEAN pour PME/PMI

Journées 5 à 7 :

5. Mise en place des actions
 - Suivi des actions
 - Visites d'atelier orientées client
 - Compte rendu aux équipes d'atelier
 - Support aux équipes terrain

8^{ème} journée :

6. Clôture
 - Suivi et clôture des actions
 - Bilan des actions réalisées

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.