



REUSSIR SES RECRUTEMENTS

Référence : RHEI06

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire l'ensemble d'une procédure de recrutement
- Mener un entretien de recrutement
- Evaluer un candidat selon des critères prédéfinis

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Manager
- Responsable des Ressources Humaines

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

Durée :

- 2 jours soit 14 heures

Formations associées :

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien de seconde partie de carrière
- Managers de proximité : réussissez tous vos entretiens

Programme :

1^{ère} journée

1 - LE BESOIN EN RECRUTEMENT

- Les obligations légales
- Le profil de poste et le profil candidat

2 - LES DIFFERENTES STRATEGIES

- Le recrutement interne / externe
- Le recours aux prestataires

3 - LA DIFFUSION DE L'OFFRE

- La rédaction de l'offre d'emploi
- Les supports de diffusion

2^{ème} journée

4 - LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- L'entretien d'embauche
- La technique du questionnement
- La détection des compétences
- La synthèse de l'entretien

5 - L'APRES-ENTRETIEN

- La proposition d'embauche
- Le parcours d'intégration
- L'évaluation de la période d'essai

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.