



# MANAGER SES ANCIENS COLLEGUES

**Référence : RHMG04**

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Réussir sa prise de poste en interne
- Affirmer son leadership vis-à-vis de son équipe pour être reconnu et agir comme un manager digne de confiance
- Adapter son style de management en fonction des profils de ses anciens collègues
- Gérer les situations managériales difficiles liées à une évolution en interne

**Public :**

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Manager débutant

**Près-requis :**

- Accessible à tout salarié évoluant vers un poste de manager ou bénéficiant d'une prise de poste de manager récente (moins de 3 mois)

**Durée :**

- 2 jours soit 14 heures

**Formations associées :**

- Initiation au management
- Manager et motiver une équipe
- Déléguer en toute confiance
- Conduite de réunion

**Programme :**

1<sup>ère</sup> journée

**1 - LES ENJEUX D'UNE EVOLUTION EN INTERNE**

- Les nouvelles responsabilités
- La crédibilité du nouveau manager
- Les pièges relationnels : jalousie...

**2 – LA PRISE DE FONCTION**

- Assurer la passation de pouvoir
- Se positionner en qualité de leader
- S'affirmer au quotidien face à son équipe

2<sup>ème</sup> journée

**3 – LE MANAGEMENT DE SITUATION**

- Cerner le positionnement de chaque membre de son équipe
- S'adapter à chaque personnalité
- Adopter le style management approprié à chaque situation

**4 – LES SITUATIONS CLES**

- Remotiver ses collaborateurs
- Recadrer un ancien collègue
- Responsabiliser son équipe

Moyens et méthodes pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

*L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.*

*L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.*