



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Référence : RHEI02

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser les Entretiens Professionnels dans son entreprise
- Connaître le dispositif légal de l'Entretien Professionnel
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs
- Conduire l'entretien et repérer un dispositif de formation adapté aux besoins de ses collaborateurs

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Manager
- Responsable des Ressources Humaines

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

Durée :

- 2 jours soit 14 heures

Formations associées :

- L'entretien annuel d'évaluation
- L'entretien de seconde partie de carrière
- Managers de proximité : réussissez tous vos entretiens

Programme :

1^{ère} journée

1 - L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Les enjeux
- Le dispositif légal et ses acteurs

2 - L'ORGANISATION DES ENTRETIENS

- La délégation des entretiens
- Les contraintes d'organisation
- Les supports d'entretien
- La réunion de présentation

3 - L'EVALUATION DES COMPETENCES

- La notion de compétence
- Les outils d'analyse et d'évaluation

2^{ème} journée

4 - LES DISPOSITIFS DE FORMATION

- Les cotisations pour la formation
- La formation continue : plan de formation, DIF...
- Les fonds de la Professionnalisation
- Le Congé Individuel de Formation

5 - LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- La préparation de l'entretien
- La technique de l'écoute active
- Les étapes de l'entretien
- Les situations pièges

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.