



# L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

**Référence : RHEI01**

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer efficacement ses entretiens d'évaluation
- S'entraîner à conduire chacune des étapes de l'EAE
- Evaluer la performance de ses collaborateurs à l'aide d'outils spécifiques
- Garantir l'application des actions décidées pendant l'EAE et assurer le suivi auprès de ses collaborateurs

**Public :**

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Manager

**Près-requis :**

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

**Durée :**

- 2 jours soit 14 heures

**Formations associées :**

- L'entretien professionnel
- L'entretien de seconde partie de carrière
- Managers de proximité : réussissez tous vos entretiens

**Programme :**

1<sup>ère</sup> journée

**1 - LES ENJEUX LIES A L'EAE**

- Les acteurs concernés
- Un outil motivationnel
- Les différences entre l'EAE et l'Entretien Professionnel

**2 - LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN**

- L'information préalable
- Le guide de préparation
- Le support d'appréciation
- La technique d'évaluation
- La technique d'écoute

2<sup>ème</sup> journée

**3 - LES CINQ ETAPES DE L'ENTRETIEN**

- L'accueil : favoriser l'échange
- Le bilan de l'exercice écoulé
- La fixation des objectifs
- Le recueil des souhaits
- La conclusion de l'entretien

**4 - LE SUIVI DE L'ENTRETIEN**

- La rédaction du compte-rendu
- Les conditions de réussite
- Les principales causes d'échec

Moyens et méthodes pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

*L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.*

*L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.*