



LA PREPARATION DE COMMANDES

- Niveau 1 -

Référence : LOGM04

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Rationaliser et d'optimiser sa méthode de préparation des commandes en tenant compte des matériels, équipements et techniques de l'entreprise.

Public :

- Salarié de l'entreprise amené à exercer des fonctions de magasinage

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au profil ci-dessus

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Matériel :

- Vidéoprojecteur, paper-board

Voir aussi :

- Travailler dans la logistique et le magasinage : les fondamentaux
- La réception et le stockage
- S'initier à la gestion administrative des stocks
L'expédition
- Les outils d'exploitation du magasin

Programme :

1 – De la commande à l'expédition

- Les temps opératoires
- La prise en compte d'une commande
- L'état des stocks dans le système informatique
- L'interprétation d'un bon de préparation de commandes
- L'environnement : se repérer dans le magasin, identifier les adresses
- Les moyens et matériels de préparation de commandes
- Les différents circuits de préparation et leur optimisation
- Les contrôles aux prélèvements
- Les emballages, le conditionnement
- L'autocontrôle avant expédition
- L'EDI

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.