



# INTERNET EXPLORER ET MESSAGERIE

**Référence :** INFO03

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Maîtriser les principes fondamentaux permettant d'accéder à Internet, de naviguer, de communiquer sans risque et sans difficulté sur le Web

**Public :**

- Salarié de l'entreprise ayant à utiliser un PC dans le cadre de son activité professionnelle

**Près-requis :**

- Maîtriser le fonctionnement de base d'un ordinateur
- Connaître l'environnement Windows

**Durée :**

- 2jour soit 14 heures

**Matériel :**

- Ordinateurs, vidéoprojecteur, livret participant, paper-board

**Voir aussi :**

- Apprendre à utiliser un PC
- Word-Excel-Windows : initiation
- Word – Initiation
- Excel – Initiation
- PowerPoint – Initiation
- Access – Initiation

Moyens et méthodes  
pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

**Programme :**

**1<sup>ère</sup> journée**

**1 - NAVIGATION**

- Barre d'outils du navigateur
- Icones du navigateur
- Les moteurs de recherche
- Rechercher des informations, des images
- Consulter des catalogues, des horaires,...
- Simuler une commande, un achat, une réservation,...
- Actualiser une page
- Enregistrer, imprimer une page
- Gérer et organiser les favoris

**2 – CONFIGURER LE NAVIGATEUR**

- Définir la page de démarrage
- Supprimer les fichiers inutiles
- Effacer l'historique et les formulaires

**3 – LES MENACES ET LES PROTECTIONS**

- Les hackers (pirates)
- Les virus, les vers, les chevaux de Troie
- Les Key loggers, les hoax, les spywares
- Les anti-virus
- Les pare feu et les anti-spywares
- La mise à jour
- Les intrusions

**4 – LE TELECHARGMENT**

- Télécharger et installer le logiciel « Copernic » (méta-moteur)
- Utiliser Copernic
- Désinstaller Copernic

**2ème journée**

**5 – MESSAGERIE**

- Adresse
- Création d'une boîte à lettres
- Envoi de courriels
- Réception de courriels
- Pièces jointes

**6 – COMMUNIQUER**

- Présentation :
- Télécharger et installer le logiciel MSN
- S'inscrire à MSN
- Utiliser MSN
- Désinstaller MSN

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants

Z.I. des Marais  
76340 BLANGY-SUR-BRESLE

Tél. : 02 32 97 47 00

Fax : 02 32 97 47 09

conseil@viseo-formation.fr

www.viseo-formation.fr