



ENGLISH PRO

« ACHATS »

Référence : LANG28

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire une négociation en anglais de l'appel d'offre à la conclusion du contrat
- Présenter son entreprise, ses fonctions en anglais
- Acquérir le vocabulaire professionnel nécessaire à la fonction achat
- Conduire un entretien de négociation
- Rédiger des documents commerciaux en anglais

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste d'acheteur

Près-requis :

Evaluation de niveau avant l'entrée en formation par le test DECEL (test informatisé du réseau CEL) suivi d'un entretien permettant de positionner les participants sur une échelle de compétence linguistique sur les 4 aptitudes (lire, écrire, comprendre et parler) graduée sur la grille de valeur du Conseil de l'Europe.

Durée :

- 40 heures

Programme :

1 – REALISER UNE PRESENTATION

- Présenter son entreprise
- Présenter ses fonctions
- Présenter la procédure et la politique d'achat

2 – NEGOCIER UN ACHAT / UN CONTRAT

- Utiliser le vocabulaire des achats
- Passer un appel d'offre en anglais
- Négocier le prix / le délai / les conditions
- Expliquer les conditions générales d'achat
- Comprendre les conditions générales de vente

3 – PREPARER UNE NEGOCIATION

- Constituer un dossier de négociation en anglais
- Anticiper les réactions du vendeur
- Prévoir des concessions

4 – CONDUIRE LA NEGOCIATION

- Ouvrir l'échange
- Questionner le vendeur
- Présenter son argumentaire
- Obtenir des contreparties
- Interrompre une négociation
- Dénouer un blocage
- Conclure l'entretien

5 – COMMUNICATION ET COMPREHENSION ECRITE

- Ecrire une lettre, un e-mail, etc.
- Donner des renseignements par écrit
- Lexique de mots clés

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants. L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.