



CYCLE DE FORMATION : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Objectifs :

A l'issue du cycle de formation, les participants seront capables de :

- Acquérir les connaissances essentielles permettant de gérer un système de production, son organisation et son optimisation au sein d'une entreprise industrielle.
- Dimensionner les capacités et les ressources potentiellement disponibles
- Etablir le programme de fabrication et d'approvisionnement à partir des prévisions de vente ou des commandes clients
- Réguler la production en utilisant au mieux les ressources et en respectant les délais
- Maîtriser les coûts de production et la qualité
- Mesurer, analyser et présenter les indicateurs de réalisation des productions
- Déclencher et animer les actions d'amélioration
- Manager les équipes de production et gérer ses priorités
- Evaluer la performance de ses collaborateurs

Durée : 12 jours (2 jours par mois sur 6 mois)

Possibilité de s'inscrire à l'ensemble du cycle ou de s'inscrire au(x) module(s) de son choix.

Organisation :

Modules	Domaines	Formation	Durée
M1	Production	Gérer la production industrielle – niveau 1	1 jr
M2	Production	Réaliser des gains de productivité	1 jr
M3	Management	Manager et motiver une équipe	2 jrs
M4	Production	Gérer la production industrielle – niveau 2	1 jr
M5	Management	Communiquer efficacement	1 jr
M6	Qualité	La démarche 5S : optimiser l'organisation d'un atelier	1 jr
M7	Qualité	Les outils du Lean Management : Ishikawa, Kanban, etc.	1 jr
M8	Production	Calculer et optimiser les coûts de revient	1 jr
M9	Production	Travailler en juste à temps	1 jr
M10	Management	Conduite un Entretien Annuel d'Evaluation	1 jr
M11	Management	Gérer son temps et ses priorités	1 jr



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF12

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer et mettre en œuvre la planification des charges.
- Estimer ses besoins en termes de 5M.
- S'assurer de la bonne exécution du programme.
- Apporter des corrections si nécessaire.

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Encadrement et maîtrise
- Responsable d'atelier
- Responsable de planning

Près-requis :

- Expérience professionnelle en gestion de production et bonne connaissance de l'entreprise

Durée :

- 1 jours soit 7 heures

Voir aussi :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production (niveau 2)
- Réaliser des gains de productivité
- Calculer et optimiser les coûts de revient
- Travailler en juste à temps
- Les Outils de la Qualité
- La démarche 5 S

MODULE 1 : GERER LA PRODUCTION INDUSTRIELLE - NIVEAU 1

1 – INTRODUCTION

- Définition de l'entreprise
- Exigences clients
- La Gestion de production dans l'Entreprise

2 – GESTION INDUSTRIELLE DE LA PRODUCTION (niveau 1)

- Données Entrée
- Charges et Capacités
- Ordonnancement
- Les goulets étranglements
- Programme de Fabrication
- Lancement
- Production
- Libération du Produit
- Délais
- Analyse de la Performance
- Les Outils de Progrès disponibles pour l'Optimisation de la Productivité : GANTT, PARETO, SMED, KANBAN, TPM,

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF13

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les méthodes d'analyse permettant d'identifier :
 - les pertes de performance.
 - les axes de progrès potentiels existants

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Directeur d'usine
- Chef Atelier
- Technicien de Production
- Maîtrise opérationnelle

Près-requis :

- Bonne connaissance de l'entreprise et des produits fabriqués.

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Formations associées :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production Industrielle
- Réaliser des gains de productivité
- Calculer et optimiser les coûts de revient
- Travailler en juste à temps
- Les Outils de la Qualité
- La démarche 5 S

MODULE 2 : REALISER DES GAINS DE PRODUCTIVITE

1 - DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE

- Définition de l'entreprise
- Raison d'être d'une activité industrielle
- Performance et Rentabilité

2 – ANALYSER L'EXISTANT

- Identifier l'Origine des Pertes
 - Méthodes
 - Equipements
 - MO
 - Non Qualité
 - Ergonomie

3 – DEVELOPPER les AXES DE PROGRES

- Réduction des temps de réglage par le SMED
- Rationnaliser l'organisation par les 5S
- Optimiser les Equipements par la TPM
- Réduire la Non Qualité par l'utilisation des Outils de la Qualité
- Pratiquer le suivi de la performance par le TRG/TRS
- Pratiquer le Management Visuel

4 – EXERCICES DE MISE EN PRATIQUE

- Exercices réalisés sur modèles fournis.
- Exercices sur des données apportées par les participants

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : RHM06

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les fonctions du manager
- Diagnostiquer son style de leadership et utiliser la méthode de management la plus adaptée à chaque situation
- Mettre en place un cadre managérial opérationnel

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Manager débutant dans l'encadrement d'équipe
- Manager confirmé souhaitant bénéficier d'un rappel des techniques de management

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

Durée :

- 2 jours soit 14 heures

Formations associées :

- Initiation au management
- Déléguer efficacement
- Manager ses anciens collègues
- Conduite de réunion

MODULE 3 : MANAGER ET MOTIVIER UNE EQUIPE

1^{ère} journée

1 - LE ROLE DU MANAGER

- Les grandes fonctions managériales
- La crédibilité du manager
- L'autodiagnostic du style de leadership
- Les méthodes managériales
- Le management situationnel
- Les leviers motivationnels

2^{ème} journée

2 – LE CADRE MANAGERIAL

- La fixation d'objectifs
- La mise en place de briefings
- Le contrôle du travail
- Les signes de reconnaissance :
 - Le compliment minute
 - La critique constructive
- Le recadrage d'un collaborateur
- L'évaluation des performances
- La délégation

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PER12B

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer et mettre en œuvre la planification des charges.
- Estimer ses besoins en termes de 5M.
- S'assurer de la bonne exécution du programme
- Apporter des corrections si nécessaire.

Public :

- Encadrement et maîtrise, Responsable d'atelier, Responsable de planning.

Près-requis :

- Avoir suivi le module : **Gérer la production industrielle - niveau 1**

Durée :

- 1 jours soit 7 heures

Voir aussi :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production (niveau 1)
- Réaliser des gains de productivité
- Calculer et optimiser les coûts de revient
- Travailler en juste à temps
- Les Outils de la Qualité
- La démarche 5 S

MODULE 4 : GERER LA PRODUCTION INDUSTRIELLE – NIVEAU 2

1 – GESTION INDUSTRIELLE DE LA PRODUCTION (niveau 2)

- Les Différents Types de Production
 - Flow Shop
 - Job Shop
 - Sur Stock
 - A la Commande
- Cahier des Charges du Client
- Données d'Entrées
- Calcul des Charges et Capacités
 - 5 M Composantes Indissociables de Gestion
- Ordonnancement
 - Long, Moyen, Court terme
 - Gérer les goulets d'étranglements
- Programme de Fabrication et Lancement
 - Quantitatif,
 - Temporel
 - Aléas
- Production
 - Flux Poussés
 - Flux Tirés
- Libération du Produit
- Analyse de la Performance
- Les Outils de Progrès disponibles pour l'Optimisation de la Productivité : GANTT, PARETO, SMED, KANBAN, TPM,

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : FTEP02

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier l'impact de son style de communication sur autrui
- S'adapter à ses interlocuteurs : collaborateurs, hiérarchie, clientèle
- Appliquer les techniques de communication dans les principales situations commerciales et managériales

Public :

Salarié de l'entreprise en relation avec la clientèle ou d'autres de service de l'entreprise

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Formations associées :

- La communication au service de la vente
- Conduite de réunion
- Formation de formateur occasionnel

MODULE 5 : COMMUNIQUER EFFICACEMENT

1 - COMPRENDRE LES NOTIONS CLES DE LA COMMUNICATION

- Les modèles de la communication
- Les différents modes de communication : le verbal et le non-verbal
- La notion de canal de communication
- Les attitudes relationnelles

2 - IDENTIFIER LES PRINCIPALES ERREURS A EVITER

- La déperdition de l'information au cours de sa transmission
- L'impact du stress
- Les différents parasites de la communication
- Les effets de notre cadre de référence

3 - MAITRISER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- Pratiquer la communication positive
- Développer ses capacités d'écoute
- Développer un argumentaire convaincant
- Faire participer son interlocuteur à l'échange
- S'exprimer à l'oral
- S'adapter à ses interlocuteurs

4 - MISE EN PRATIQUE : MIEUX COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN

- Transmettre des consignes efficaces
- Soumettre une idée à un tiers
- Faire une remarque à un collaborateur
- Animer un briefing

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF25

Objectif général :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer les fondations pour bâtir une démarche de progrès rapide
- Déployer la démarche 5S en entreprise
- Bénéficier de ce levier pour optimiser la productivité et la qualité

Public :

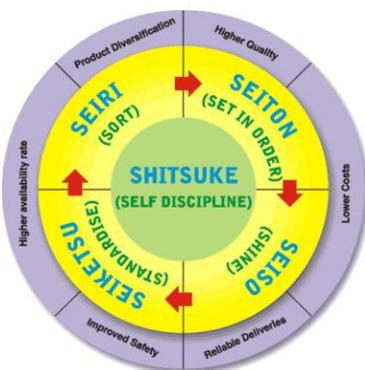
- Dirigeant d'entreprise
- Responsable Production
- Responsable Qualité
- Manager d'une équipe

Près-requis :

- Bonne connaissance de l'entreprise et bonne aptitude à la communication.

Durée :

- 1 journée soit 07 heures de formation



MODULE 6 : LA DEMARCHE 5S - OPTIMISER L'IMAGE E ET L'ORGANISATION DE SON ENTREPRISE

1 - PRESENTATION DE LA DEMARCHE 5S

- Définition,
- Objectifs,
- Principes
- Bénéfices

2 - LES ETAPES DE LA METHODE 5S

- Trier (SEIRI)
- Ranger (SEITON)
- Nettoyer (SEISO)
- Standardiser (SEIKETSU)
- Maintenir (SHITSUKE)
- Comprendre les intérêts de la démarche
- Exemples d'applications dans l'entreprise

3 - L'IMPLANTATION DES 5S

- Processus de mise en œuvre d'un projet 5S
- Les facteurs de réussite
- L'Analyse de l'existant
- Choix du secteur pilote
- La définition du plan d'action
- Les Acteurs Concernés
- Le Suivi des Actions
- Démarche d'Amélioration Continue

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF26

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les potentialités existantes dans son entreprise
- Optimiser ses résultats avec les mêmes ressources, sans investissement et dans un temps plus court.

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Dirigeant d'entreprise
- Responsable Production
- Responsable Qualité
- Manager d'une équipe

Près-requis :

- Bonne connaissance de l'entreprise et des produits fabriqués
- Bonne aptitude à la communication.

Durée :

- 1 journée soit 07 heures de formation

Voir aussi :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production Industrielle
- Réaliser des gains de productivité
- Calculer et optimiser les coûts de revient
- Travailler en juste à temps
- La démarche 5 S

MODULE 7 – LES OUTILS DU LEAN MANAGEMENT

1 – INTRODUCTION

- Définition
- Historique du Lean
- **TPS** : Toyota Production System

2 – METHODOLOGIE ET IMPLANTATION

- Le Rôle du Facteur Humain
- Les Causes de Pertes de Productivité
- Les Outils de Progrès
- Les Gains Potentiels Escomptés

3 – LES OUTILS DU LEAN MANAGEMENT

- SMED - Single Minute Exchange of Die(s)
- MSP - Maîtrise Statistique du Procédé
- KANBAN
- PARETO - Principe des 80-20
- ISHIKAWA - Diagramme des causes et effets
- DEMARCHE 5S
- TPM - Total Productive Maintenance

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants. L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE :

MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF28

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Calculer précisément son coût de revient en maîtrisant toutes les composantes des dépenses

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de :

- Directeur de site
- Responsable de production
- Responsable QSE
- Chef d'équipe ou de ligne

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au profil ci-dessus

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Matériel :

- Vidéoprojecteur, paper-board, supports pédagogiques

Voir aussi :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production Industrielle
- Réaliser des gains de productivité
- Travailler en juste à temps
- Les Outils de la Qualité
- La démarche 5 S

MODULE 8 : CALCULER ET OPTIMISER LES COÛTS DE REVIENT PAR LA MAÎTRISE DES PROCÉDES

1 – INTRODUCTION

- Définition de l'entreprise
- Exigences clients
- Conquête parts de Marchés

2 – CALCUL DU COUT DE REVIENT

- MO et Charges
- Matières et Frais annexes
- Frais Fixes et Variables
- Frais Directs et Indirects
- Coûts Cachés
- Non Qualité

3 - SUIVIS ET ANALYSES DES FABRICATIONS

- Temps Technologique
- Temps MO
- Performance Quantitative
- Performance Qualitative
- TRG/TRS

4 - AXES D'OPTIMISATIONS

Utilisation des Outils d'Analyse et de Management de la Performance :

- PARETO, 5M, PDCA, 8D
- SMED, POKA-YOKE
- AMDEC, SPC/MSP
- TPM
- KANBAN

5 – EXERCICES DE MISE EN PRATIQUE

- Exercices réalisés sur modèles fournis.
- Exercices sur données apportées par les participants

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : PERF27

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier l'ensemble des composantes pour la mise en place d'une Organisation de Travail en Juste à Temps (JAT).
- Identifier les outils de Management et de la Qualité pour réaliser un projet JAT.

Public :

- Direction d'usine
- Chef Atelier
- Technicien de Production
- Maitrise opérationnelle

Près-requis :

- Bonne connaissance de l'entreprise et des circuits des produits fabriqués.

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Formations associées :

- Cycle « Manager de production industrielle »
- Gestion de Production Industrielle
- Réaliser des gains de productivité
- Calculer et optimiser les coûts de revient
- Les Outils de la Qualité
- La démarche 5 S

MODULE 9 : TRAVAILLER EN JUSTE A TEMPS

1 - DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE

- Définition de l'entreprise
- Raison d'être d'une activité industrielle
- Les Temps de Production

2 – LES COMPOSANTES DE PRODUCTION

- Approvisionnements MP
- Charges Machines et Capacités
- Temps de Production Technologique et MO
- Niveau de Qualité Définie
- Délais de Fabrication
- Le Transport

3 – LES OUTILS DE MANAGEMENT ET DE LA QUALITE

- Implanter le KANBAN
- Philosophie KAISEN
- Instaurer le JIDOKA
- Réduire les temps de réglage par le SMED
- Rationnaliser l'organisation par les 5S
- Optimiser les Equipements par la TPM
- Réduire la Non Qualité
- Pratiquer le suivi de la performance par le TRG/TRS
- Instaurer un esprit TQM

4 – MISE EN PRATIQUE

- Exercices réalisés sur modèles fournis.
- Exercices sur données apportées par les participants

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : RHEI01

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer efficacement ses entretiens d'évaluation
- S'entraîner à conduire chacune des étapes de l'EAE
- Evaluer la performance de ses collaborateurs à l'aide d'outils spécifiques
- Garantir l'application des actions décidées pendant l'EAE et assurer le suivi auprès de ses collaborateurs

Public :

Salarié de l'entreprise occupant le poste de responsable d'équipe

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus
- Avoir mis en place des fiches de fonction et avoir défini des objectifs individuels avant de procéder à l'évaluation des salariés

Durée :

- 1 journée soit 7 heures

Formations associées :

- L'entretien professionnel
- L'entretien de seconde partie de carrière
- Manager et motiver son équipe

MODULE 10 : L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

1 - LES ENJEUX LIÉS À L'ÉVALUATION DES SALAIRES

- Les acteurs concernés
- Les enjeux pour les différents acteurs
- Les différences entre l'Entretien Annuel d'Évaluation et l'Entretien Professionnel

2 - LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN

- L'information préalable
- L'organisation des entretiens
- Le guide de préparation
- Le support d'appréciation
- La technique d'entretien

3 - LES CINQ ÉTAPES DE L'ENTRETIEN

- L'accueil
- Le bilan de l'exercice écoulé
- La fixation des objectifs
- Le recueil des souhaits
- La conclusion de l'entretien



4 - LE SUIVI DE L'ENTRETIEN

- La rédaction du compte-rendu
- Les principales causes d'échec
- Les conditions de réussite

Préconisation : une formation sur 2 journées est conseillée si vous souhaitez vous exercer à la conduite des différentes étapes de l'entretien (mises en situation)

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.



CYCLE : MANAGER DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Référence : FTEP01

Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources de perte de temps dans l'organisation du travail
- Optimiser son organisation personnelle et définir ses priorités
- Garder le contrôle de son emploi du temps pour améliorer son efficacité
- Maîtriser les situations de travail pour ne plus les subir

Public :

Salarié de l'entreprise autonome sur son poste et ayant la possibilité d'organiser son temps de travail

Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

Durée :

- 1 jour soit 7 heures

Formations associées :

- Déléguer efficacement

MODULE 11 : GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES

1 - LES PRINCIPES GENERAUX

- La perception du temps
- Les préférences de personnalité dans l'action
- Les quatre domaines de la gestion du temps
- L'impact du stress

2 – ANALYSER ET GERER SES PRIORITES

- L'analyse de l'activité par échelle de temps
- Les facteurs de perte de temps
- La temporisation de l'action
- La priorisation des objectifs
- Le plan d'action individualisé

2 – SAVOIR ORGANISER SON TEMPS

- Les outils classiques
- Les règles d'organisation personnelle
- Les règles de classement

4 – GERER LES « VOLEURS DE TEMPS » ET ADOPTER LES BONS REFLEXES

- Le refus d'une demande inopportune
- La gestion rationnelle des e-mails
- L'optimisation des entretiens en face à face et téléphoniques
- L'optimisation des réunions
- Apprendre à déléguer
- Adopter les bons réflexes

Moyens et méthodes pédagogiques :

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.

L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.