



# COMPRENDRE SON ROLE ET CELUI DES DIFFERENTS SERVICES DE SON ENTREPRISE « Némo : voyage au cœur de l'entreprise »

**Référence : PERF02**

## Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- Identifier les relations entre son poste de travail et le reste de l'organisation
- Identifier le rôle de chaque service de l'entreprise
- Identifier le fonctionnement de son entreprise

## Public :

- Salarié de l'entreprise occupant un poste d'opérateur

## Près-requis :

- Accessible à tout salarié correspondant au profil ci-dessus

## Durée :

- 1 jour soit 7 heures

## Matériel :

- Paper-board, jeu pédagogique

## Commentaires :

Le fil conducteur de la formation est un jeu pédagogique « Némo : voyage au cœur de l'entreprise » au cours duquel les stagiaires repartis en sous-groupes vont découvrir les différents services de leur entreprise. L'encadrement de proximité est associé à la formation de manière à ce que chacun présente le fonctionnement de son service.

## Voir aussi :

- Comprendre le fonctionnement et la stratégie d'une entreprise
- L'autocontrôle

## Programme :

### 1. LES FONCTIONS DE CHAQUE SERVICE

- Les services opérationnels
- Les services administratifs

### 2. LES FLUX

- Produits : comment s'organise la production (des achats à l'expédition) ?
- Informations : qui sont les émetteurs et les destinataires des documents qui transitent dans l'entreprise ?

### 3. LES RELATIONS AVEC L'EXTERIEUR

- Les clients
- Les fournisseurs

## Moyens et méthodes pédagogiques :

*Cette action de formation s'appuiera sur une méthode ludique et participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.*

## Descriptions du dispositif permettant de suivre les résultats :

*L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation ainsi qu'à la fin de la formation au travers de deux questionnaires (Stagiaires et Formateur) renseignés à l'issue de la formation par les participants.*

*L'évaluation des acquis de la formation sera réalisée aux travers d'exercices et de mises en situation tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.*